

ALGEMENE VOORWAARDEN

Stichting Buro Veerkracht

Een scheiding heeft impact, zeker op kinderen. Wij bieden kinderen die te maken krijgen met de scheiding van hun ouders een veilige plek, met aandacht voor wat zij meemaken en nodig hebben. Kinderen kunnen deelnemen aan onze trajecten, waarin zij op een zorgvuldige en veilige manier worden begeleid. Goede begeleiding begint natuurlijk met duidelijke afspraken. Daarom hebben we deze algemene voorwaarden opgesteld. Hierin lees je hoe onze trajecten zijn ingericht, wat je van ons mag verwachten en wat wij van ouders vragen. Ook praktische zaken zoals deelname en verantwoordelijkheden komen aan bod. Geen kleine lettertjes, maar heldere kaders. Zo weten we allemaal waar we aan toe zijn en kunnen wij ons richten op wat écht telt: een veilige en ondersteunende omgeving voor ieder kind.

DEFINITIES

Voor de uitleg en toepassing van deze algemene voorwaarden hebben de onderstaande begrippen de hierna vermelde betekenis. Gebruik in enkelvoud of meervoud maakt daarbij geen verschil, tenzij expliciet anders vermeld.

Buro Veerkracht:	Stichting Buro Veerkracht, met kantoor in (5642 JM) Eindhoven aan het adres Ruysdaelhof nr. 6 D, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 98403664.
Begeleider:	de persoon die namens Buro Veerkracht het Traject uitvoert, waaronder begrepen medewerkers en door Buro Veerkracht ingeschakelde derden.
Bijeenkomst:	een gepland groeps- of individueel moment binnen een Traject, zoals een wekelijkse bijeenkomst.
Inschrijving:	de aanmelding van een Kind voor een Traject via het (online) inschrijfformulier, waarbij de Ouder akkoord gaat met deze algemene voorwaarden.
Kind:	het kind dat is aangemeld en (beoogd) deelneemt aan een Traject.
Meldcode:	de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
Ouder:	de gezaghebbende ouder of verzorger die een Kind aanmeldt voor een Traject en/of namens het Kind contact heeft met Buro Veerkracht en verklaart daartoe bevoegd te zijn.
Overeenkomst:	de overeenkomst tussen Buro Veerkracht en de Ouder (mede namens het Kind) over deelname van het Kind aan een Traject, die tot stand komt door (i) Inschrijving en acceptatie van deze algemene voorwaarden en (ii) bevestiging door Buro Veerkracht of feitelijke start van het Traject. Hieronder vallen ook alle afspraken, wijzigingen en aanvullende (schriftelijke of digitale) communicatie die daarmee samenhangen.
Partijen:	Buro Veerkracht en de Ouder (mede namens het Kind).
Persoonsgegevens:	alle gegevens die herleidbaar zijn tot een natuurlijke persoon, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
School:	de school waar het Traject (gedeeltelijk) plaatsvindt en/of via wie deelname aan het Traject wordt aangeboden. De School is geen partij bij deze algemene voorwaarden.
Subsidieverstrekker:	de gemeente of andere instantie die (een deel van) de Trajecten van Buro Veerkracht financiert via subsidie. De Gemeente is geen partij bij deze algemene voorwaarden.
Traject:	de speel- en praatgroep, individuele begeleiding of andere vorm van begeleiding of ondersteuning rondom scheiding, bestaande uit een reeks Bijeenkomsten.
Werkbladen:	de specifiek door Buro Veerkracht ontwikkelde materialen en werkbladen die het Kind tijdens het Traject gebruikt en bewaart in een persoonlijk mapje, bedoeld ter ondersteuning van het Traject.

1. WANNEER ZIJN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING?

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder Traject, iedere Inschrijving en op alle werkzaamheden, contacten en dienstverlening door of namens Buro Veerkracht richting de Ouder en/of het Kind.

1.2 Door het (online) inschrijfformulier te verzenden, gaat de Ouder akkoord met deze algemene voorwaarden. Deze voorwaarden maken daarmee onderdeel uit van de Overeenkomst.

1.3 Andere voorwaarden zijn niet van toepassing. Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden alleen als Buro Veerkracht deze vooraf schriftelijk heeft bevestigd en uitsluitend voor het onderdeel van de Overeenkomst waarop die afwijking of aanvulling betrekking heeft.

1.4 Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. In dat geval zullen Buro Veerkracht en de Ouder in overleg een nieuwe bepaling afspreken die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

1.5 Als Buro Veerkracht in een concreet geval geen strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dat niet dat deze voorwaarden niet (meer) van toepassing zijn. Buro Veerkracht behoudt het recht om in andere gevallen wél naleving te verlangen.

2. DE OVEREENKOMST EN DE DIENSTVERLENING

2.1 De Overeenkomst tussen Buro Veerkracht en de Ouder (mede namens het Kind) komt tot stand op het moment dat de Ouder het (online) inschrijfformulier heeft ingevuld en deze algemene voorwaarden heeft geaccepteerd, of Buro Veerkracht de deelname aan het Traject bevestigt, of feitelijk start met de uitvoering van het Traject. Buro Veerkracht is niet verplicht iedere Inschrijving te accepteren en kan deelname weigeren als plaatsing niet passend of haalbaar is.

2.2 Buro Veerkracht biedt speel- en praatgroepen en andere vormen van ondersteunende begeleiding aan kinderen die te maken hebben met scheiding. Daarnaast kan Buro Veerkracht scholen en professionals ondersteunen met kennis, coaching of advies over het omgaan met kinderen in scheidingssituaties.

2.3 Een Traject is geen therapie en geen behandeling in medische of psychologische zin. Buro Veerkracht stelt geen diagnoses, werkt niet met behandelplannen en verricht geen handelingen die zijn voorbehouden aan zorgverleners in de zin van de Wet BIG, de SKJ-registratie of vergelijkbare regelgeving. In het kader van het Traject wordt geen behandel- of hulpverleningsdossier aangelegd.

2.4 Buro Veerkracht voert haar werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en met de zorgvuldigheid die van haar mag worden verwacht. De Overeenkomst betreft een inspanningsverplichting. Buro Veerkracht geeft geen garantie op specifieke resultaten, uitkomsten of veranderingen bij het Kind.

2.5 Afspraken, toezeggingen of wijzigingen die na totstandkoming van de Overeenkomst worden gemaakt, zijn alleen bindend als deze door Buro Veerkracht schriftelijk zijn bevestigd of feitelijk door Buro Veerkracht zijn uitgevoerd.

3. INSCHRIJVING EN TOELATING

3.1 Inschrijving voor een Traject verloopt via het (online) inschrijfformulier van Buro Veerkracht. Buro Veerkracht beoordeelt of deelname mogelijk en passend is, onder meer gelet op de groepssamenstelling, leeftijd van het Kind en praktische haalbaarheid.

3.2 Buro Veerkracht behoudt zich het recht voor om een Inschrijving te weigeren of, als het Traject al is gestart, de deelname van het Kind te beëindigen of tijdelijk op te schorten als:

- deelname niet passend is of niet in het belang van het Kind wordt geacht;

- het gedrag van het Kind en/of de Ouder de veiligheid, rust of kwaliteit van de groep belemmert;
- bij Inschrijving of tijdens het Traject onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt die van belang is voor deelname.

3.3 Communicatie over het Traject vindt uitsluitend plaats met gezaghebbende Ouder(s). Buro Veerkracht controleert niet actief wie het inschrijfformulier invult. Door Inschrijving verklaart de Ouder dat hij/zij bevoegd is het Kind aan te melden en dat (voor zover van toepassing) de andere gezaghebbende ouder is geïnformeerd en met deelname instemt.

3.4 Buro Veerkracht communiceert, voor zover mogelijk en passend, per e-mail naar beide gezaghebbende Ouders en doet dit met zichtbaarheid van beide e-mailadressen, zodat Ouders over dezelfde informatie beschikken.

3.5 Als achteraf discussie ontstaat over gezag of toestemming, is Buro Veerkracht gerechtigd het Traject tijdelijk te pauzeren of te beëindigen totdat hierover duidelijkheid bestaat. De gevolgen hiervan, waaronder het niet (kunnen) voortzetten van deelname, komen volledig voor rekening en risico van de Ouder(s).

4. DEELNAME AAN HET TRAJECT

4.1 Een Traject bestaat doorgaans uit een reeks Bijeenkomsten. De exacte duur, inhoud en opzet van het Traject worden vooraf gecommuniceerd door Buro Veerkracht en kunnen afhankelijk zijn van de doelgroep, groepssamenstelling en praktische omstandigheden.

4.2 Deelname aan een Traject vindt plaats onder voorbehoud van voldoende aanmeldingen en een passende groepssamenstelling. Buro Veerkracht behoudt zich het recht voor een Traject niet te starten, te annuleren of aan te passen als uitvoering naar haar oordeel niet verantwoord of haalbaar is.

4.3 Na Inschrijving ontvangt de Ouder een (elektronische) bevestiging van ontvangst. Deelname is definitief nadat Buro Veerkracht het Kind heeft ingedeeld en het Traject feitelijk start.

4.4 Buro Veerkracht is gerechtigd de planning, tijden en/of locatie van (een) Bijeenkomst te wijzigen als dat naar haar oordeel noodzakelijk is, bijvoorbeeld in geval van ziekte van een Begeleider, schoolplanning, veiligheidsredenen of overmacht. Buro Veerkracht informeert de Ouder(s) hierover zo tijdig mogelijk.

4.5 Buro Veerkracht houdt, waar redelijkerwijs mogelijk, aan het einde van een Traject een extra week ruimte aan om een verplaatste of uitgevallen Bijeenkomst alsnog te laten plaatsvinden. Als verplaatsing binnen dezelfde week nodig of wenselijk is, kan dat eveneens plaatsvinden.

4.6 Het uitgangspunt is dat binnen het Traject alle beoogde thema's worden behandeld. Als een Bijeenkomst uitvalt, wordt verkort of anders verloopt dan gepland, kan Buro Veerkracht, naar eigen professioneel inzicht, besluiten om:

- Bijeenkomsten te verplaatsen;
- Bijeenkomsten samen te voegen of te verlengen; of
- in uitzonderlijke gevallen één onderdeel te laten vervallen, mits de kern van het Traject en de belangrijkste thema's zo goed mogelijk behouden blijven.

4.7 Als een Kind een Bijeenkomst mist door ziekte of andere afwezigheid, kan Buro Veerkracht, waar dat redelijkerwijs mogelijk en passend is, aanbieden om (een deel van) de gemiste inhoud individueel in te halen. Dit betreft een inspanningsmogelijkheid en geen recht.

4.8 Bij structurele afwezigheid van het Kind (bijvoorbeeld het herhaaldelijk missen van Bijeenkomsten) kan Buro Veerkracht adviseren om het Traject op een later moment opnieuw te volgen, als zij van oordeel is dat de deelname anders onvoldoende meerwaarde heeft voor het Kind en/of de groep.

4.9 Buro Veerkracht geeft geen garantie op specifieke resultaten of uitkomsten van het Traject. De begeleiding is gericht op ondersteuning en het bieden van handvatten, niet op het behalen van vooraf vastgestelde doelen.

4.10 Voor deelname aan een Traject zijn voor de Ouder in beginsel geen kosten verschuldigd. Eventuele financiering via subsidie of andere regelingen staat los van deze algemene voorwaarden en wordt niet via de Ouder afgewikkeld.

5. ANNULERING

5.1 Door Inschrijving voor een Traject gaan ouders een verplichting aan om deelname van het Kind mogelijk te maken. Annulering is daarom

niet vrijblijvend en kan gevolgen hebben voor de voortgang en samenstelling van het Traject.

5.2 Als de Ouder de deelname toch wil beëindigen, dient dit schriftelijk (per e-mail) aan Buro Veerkracht te worden gemeld. Buro Veerkracht beoordeelt welke maatregelen passend zijn om het Traject zorgvuldig af te ronden.

5.3 Als een afmelding plaatsvindt vóór de start van het Traject, kan Buro Veerkracht besluiten het Traject aan te passen, te verplaatsen of niet te starten, bijvoorbeeld als door de afmelding onvoldoende deelname overblijft.

5.4 Als een afmelding plaatsvindt nadat het Traject is gestart, eindigt de deelname van het Kind per direct. Buro Veerkracht is in dat geval niet verplicht om gemiste Bijeenkomsten in te halen of vervangende begeleiding aan te bieden.

5.5 Deelname aan een Traject wordt gefinancierd vanuit subsidie of andere externe financiering. Een afmelding door de Ouder, zowel vóór als tijdens het Traject, heeft geen invloed op de subsidie die voor het Kind aan Buro Veerkracht is toegekend en verschuldigd blijft door de Subsidieverstrekker.

5.6 Afmelding van deelname geeft geen recht op herplaatsing van het Kind in een ander Traject, noch op enige vorm van compensatie of vervangende begeleiding, tenzij Buro Veerkracht hierover uitdrukkelijk andere afspraken maakt.

5.7 Buro Veerkracht is niet aansprakelijk voor gevolgen van een afmelding door de Ouder, waaronder begrepen het niet (volledig) kunnen doorlopen van het Traject of het niet behandelen van alle beoogde thema's.

6. VERPLICHTINGEN VAN OUDERS EN RANDVOORWAARDEN

6.1 De Ouder zorgt ervoor dat alle informatie die Buro Veerkracht nodig heeft voor een zorgvuldige uitvoering van het Traject, waaronder de gegevens die worden gevraagd in het inschrijfformulier, tijdig, volledig en naar waarheid wordt verstrekt.

6.2 De Ouder staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie, ook als deze afkomstig is van derden. Buro Veerkracht mag uitgaan van de juistheid van deze gegevens.

6.3 De Ouder bespreekt praktische vragen of zorgelijke signalen die relevant zijn voor het Traject rechtstreeks met Buro Veerkracht en bij voorkeur per e-mail. Communicatie hierover verloopt niet via de School. De Ouder dient in dat geval ook de andere gezaghebbende Ouder (indien aanwezig) zichtbaar in de e-mailcommunicatie mee te nemen (CC), zodat beide Ouders over dezelfde informatie beschikken.

6.4 De Ouder begrijpt en accepteert dat Buro Veerkracht geen inhoudelijke terugkoppeling geeft over wat het Kind tijdens Bijeenkomsten deelt. Dit is noodzakelijk voor een veilige en vertrouwde groepsomgeving.

6.5 Voor de uitvoering van (delen van) het Traject maakt Buro Veerkracht gebruik van faciliteiten die door of via de School of andere geschikte locaties beschikbaar worden gesteld. Buro Veerkracht gaat ervan uit dat deze faciliteiten passend en veilig zijn voor het beoogde gebruik.

6.6 Als de benodigde faciliteiten niet (tijdig) beschikbaar zijn of niet geschikt blijken te zijn, kan Buro Veerkracht de uitvoering van het Traject aanpassen, verplaatsen, opschorten of, als dat redelijkerwijs noodzakelijk is, beëindigen. Buro Veerkracht is niet aansprakelijk voor gevolgen die voortvloeien uit het niet of niet tijdig beschikbaar zijn van deze faciliteiten.

6.7 Als de Ouder niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen uit dit artikel, is Buro Veerkracht gerechtigd de uitvoering van het Traject op te schorten of deelname van het Kind te beëindigen, zonder dat dit leidt tot enige aansprakelijkheid van Buro Veerkracht.

7. UITVOERING EN AARD VAN DE DIENSTVERLENING

7.1 Buro Veerkracht voert haar werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit, met inachtneming van de op dat moment geldende professionele inzichten en richtlijnen. De begeleiding heeft het karakter van een inspanningsverbintenis. Buro Veerkracht kan geen garantie geven voor specifieke resultaten, veranderingen of uitkomsten.

7.2 Buro Veerkracht is gerechtigd om bij de uitvoering van het Traject gebruik te maken van derden en om Begeleiders te vervangen, mits dit geen afbreuk doet aan de zorgvuldige uitvoering van het Traject.

7.3 Eventuele door Buro Veerkracht gecommuniceerde termijnen, planningen of tijdstippen zijn indicatief. Het overschrijden daarvan leidt

niet automatisch tot aansprakelijkheid of tekortkoming, tenzij sprake is van aantoonbare nalatigheid.

7.4 Als zich omstandigheden voordoen waardoor uitvoering van (een deel van) het Traject tijdelijk niet mogelijk is, zal Buro Veerkracht zich inspannen om dit in overleg met de Ouder(s) op een passende manier op te lossen.

8. VERTROUWELIJKHEID EN TERUGKOPPELING

8.1 Wat Kinderen tijdens Bijeenkomsten delen, blijft vertrouwelijk binnen de groep en tussen het Kind, de groep en de Begeleider. Dit is een essentieel onderdeel van het creëren van een veilige en open omgeving. Kinderen worden aangemoedigd om respectvol met elkaars verhalen om te gaan, maar Buro Veerkracht kan niet garanderen dat Kinderen onderling geen informatie delen buiten het Traject.

8.2 Ouders ontvangen geen inhoudelijke terugkoppeling over uitspraken, ervaringen of verhalen die een Kind tijdens het Traject deelt. Buro Veerkracht kan wel een algemene terugkoppeling geven over de thema's die zijn behandeld en over algemene observaties op groepsniveau.

8.3 De vertrouwelijkheid als bedoeld in dit artikel kan worden doorbroken als Buro Veerkracht zich zorgen maakt over de veiligheid of ontwikkeling van het Kind of anderen. In dat geval kan Buro Veerkracht contact opnemen met de gezaghebbende Ouder(s) en, als de situatie daarom vraagt, handelen volgens de Meldcode.

8.4 Tijdens het Traject verzamelt het Kind werkbladen en materialen in een persoonlijk mapje. Dit mapje is bedoeld als steun en hulpmiddel voor het Kind. Het Kind bepaalt zelf of en aan wie het mapje wordt getoond, waaronder ouders en leerkrachten. Zonder toestemming van het Kind wordt het mapje niet ingezien of gedeeld.

8.5 De inhoud, opzet en methodiek van de werkbladen en gebruikte materialen blijven eigendom van Buro Veerkracht. Het mapje en de daarin opgenomen materialen mogen door het Kind worden gebruikt voor persoonlijk gebruik, maar mogen niet worden gekopieerd, verspreid of commercieel gebruikt zonder voorafgaande toestemming van Buro Veerkracht.

9. VEILIGHEID EN MELDCODE

9.1 Buro Veerkracht werkt volgens de Meldcode en de daarbij behorende wettelijke verplichtingen. Als er signalen zijn die aanleiding geven tot zorg over de veiligheid of ontwikkeling van een Kind of anderen, bespreekt Buro Veerkracht deze signalen en zet zij passende stappen.

9.2 Buro Veerkracht is bevoegd om vertrouwelijkheid te doorbreken als dit wettelijk verplicht is of als dit naar haar professionele oordeel noodzakelijk is om (dreigende) ernstige schade of gevaar te voorkomen. Hierbij handelt Buro Veerkracht zorgvuldig en met inachtneming van de Meldcode.

9.3 De informatie die ouders bij Inschrijving verstrekken over eventuele betrokkenheid van andere instanties is bedoeld voor beeldvorming. Buro Veerkracht neemt in beginsel geen contact op met externe instanties op basis van deze informatie alleen.

9.4 Contact met externe instanties kan plaatsvinden als de situatie daar aanleiding toe geeft, bijvoorbeeld in het kader van veiligheid. Buro Veerkracht informeert de gezaghebbende Ouder(s) over dit contact, tenzij informeren het Kind of anderen in gevaar kan brengen of het doel van het contact zou ondermijnen.

10. SUBSIDIE EN FINANCIERING

10.1 Deelname van een Kind aan een Traject wordt in beginsel mogelijk gemaakt door subsidie van een Subsidieverstrekker. Buro Veerkracht is verantwoordelijk voor de aanvraag, verantwoording en besteding van deze subsidie.

10.2 Voor ouders geldt op basis van deze algemene voorwaarden geen betalingsverplichting richting Buro Veerkracht. Eventuele afspraken over financiering of subsidie staan los van de Overeenkomst tussen Buro Veerkracht en de Ouder en worden niet via de Ouder afgewikkeld.

10.3 Subsidieverstreking geeft geen automatisch recht op deelname aan een Traject. Deelname blijft afhankelijk van de voorwaarden zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden, waaronder passende plaatsing, groepsaansluiting en praktische uitvoerbaarheid.

11. OPSCHORTING EN ONTBINDING

11.1 Buro Veerkracht is gerechtigd de uitvoering van het Traject geheel of gedeeltelijk op te schorten of de Overeenkomst te beëindigen als

voortzetting naar haar oordeel niet langer verantwoord of passend is. Dit kan onder meer (maar niet uitsluitend) het geval zijn als:

- de Ouder wezenlijke informatie heeft achtergehouden of onjuiste informatie heeft verstrekt die relevant is voor deelname;
- het gedrag van het Kind of de Ouder de veiligheid, het welzijn of de kwaliteit van het Traject belemmert;
- sprake is van misbruik of oneigenlijk gebruik van het Traject;
- voortzetting van het Traject in strijd is met wet- of regelgeving;
- omstandigheden maken dat van Buro Veerkracht redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat zij het Traject voortzet.

11.2 Opschorting of beëindiging vindt plaats zonder dat Buro Veerkracht verplicht is tot het betalen van enige schadevergoeding of het aanbieden van vervangende begeleiding.

11.3 Beëindiging van de Overeenkomst geeft geen recht op (her)plaatsing in een ander Traject of op enige andere vorm van compensatie, tenzij Buro Veerkracht hierover uitdrukkelijk andere afspraken maakt.

11.4 Als het Traject wordt beëindigd om redenen die niet aan Buro Veerkracht zijn toe te rekenen, is Buro Veerkracht niet aansprakelijk voor gevolgen die voortvloeien uit het niet (volledig) kunnen doorlopen van het Traject.

12. OVERMAGHT

12.1 Buro Veerkracht is niet gehouden om (een deel van) haar verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen als sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

12.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: omstandigheden waarop Buro Veerkracht geen invloed heeft en waardoor (verdere) uitvoering van het Traject redelijkerwijs niet mogelijk is, waaronder begrepen maar niet beperkt tot ziekte van een Begeleider, schoolsluiting, overheidsmaatregelen, pandemieën, extreme weersomstandigheden, veiligheidsincidenten of andere onvoorziene omstandigheden.

12.3 In geval van overmacht is Buro Veerkracht gerechtigd de uitvoering van het Traject tijdelijk op te schorten, te verplaatsen of aan te passen. Buro Veerkracht informeert de Ouder(s) hierover zo spoedig mogelijk en spant zich in om, waar redelijkerwijs mogelijk, een passend alternatief te bieden.

12.4 Buro Veerkracht is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit overmacht of uit maatregelen die zij in dat kader redelijkerwijs treft.

13. AANSPRAKELIJKHEID

13.1 Eventuele aansprakelijkheid van Buro Veerkracht blijft altijd slechts beperkt tot hetgeen in deze algemene voorwaarden is geregeld.

13.2 Buro Veerkracht is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:

- onjuiste of onvolledige informatie die door of namens de Ouder is verstrekt;
- beslissingen of handelingen van de Ouder of het Kind, al dan niet naar aanleiding van de begeleiding;
- omstandigheden waarop Buro Veerkracht geen invloed heeft, waaronder begrepen handelen of nalaten van derden zoals scholen of andere betrokken instanties.

13.3 Tijdens het Traject kan gebruik worden gemaakt van spel- en speel materiaal, zoals een klimrek of andere bewegingsvormen. Normale risico's die bij spel en bewegen horen kunnen niet volledig worden uitgesloten. Buro Veerkracht is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit regulier spelgedrag.

13.4 Buro Veerkracht biedt geen garantie met betrekking tot de resultaten van de verrichte werkzaamheden.

13.5 De aansprakelijkheid van Buro Veerkracht is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar in dat geval uitkeert, of als er geen uitkering van de verzekering plaatsvindt, tot ten hoogste een bedrag van € 500 per gebeurtenis.

13.6 Buro Veerkracht is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Buro Veerkracht aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Buro Veerkracht toegerekend kunnen worden en redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Ouder aantoont dat deze kosten

hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

13.7 Buro Veerkracht is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, emotionele schade, vormen van immateriële schade en alle schade die niet valt onder de definitie van directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.

13.8 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als Buro Veerkracht de schade heeft veroorzaakt met opzet of grove schuld.

14. INTELLECTUELE EIGENDOM EN AUTEURSRECHTEN

14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de door Buro Veerkracht ontwikkelde methodieken, werkvormen, materialen en documentatie die worden gebruikt in het kader van het Traject berusten uitsluitend bij Buro Veerkracht, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

14.2 De Werkbladen en materialen die het Kind tijdens het Traject gebruikt en bewaart in het persoonlijke mapje, mogen door het Kind en de Ouder worden gebruikt voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik. Het is niet toegestaan deze materialen te kopiëren, te verspreiden, openbaar te maken of anderszins te gebruiken zonder voorafgaande toestemming van Buro Veerkracht.

14.3 Het gebruik van Werkbladen en materialen door het Kind impliceert geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten.

14.4 Buro Veerkracht is gerechtigd om gegevens over Trajecten te gebruiken voor evaluatie-, kwaliteits- en verantwoordings-doeleinden, waaronder richting Scholen of Subsidieverstrekkers. Deze gegevens zijn altijd geanonimiseerd en niet herleidbaar tot individuele Kinderen of Ouders.

15. KLACHTENREGELING

15.1 Buro Veerkracht vindt het belangrijk dat Ouders en Kinderen zich gehoord voelen. Als een Ouder vragen, zorgen of een klacht heeft over de uitvoering van het Traject, kan deze dit zo spoedig mogelijk kenbaar maken bij Buro Veerkracht, bij voorkeur per e-mail.

15.2 In de regel geldt dat een klacht binnen vier weken na het betreffende moment wordt gemeld. Het later indienen van een klacht leidt niet automatisch tot afwijzing, maar kan wel invloed hebben op de mogelijkheden om de klacht nog goed te onderzoeken of op te lossen.

15.3 Buro Veerkracht behandelt klachten zorgvuldig en zal zich inspannen om samen met de Ouder tot een passende oplossing te komen.

15.4 Als een klacht betrekking heeft op onderwerpen waarvoor een externe klachtenregeling geldt (zoals ongewenst gedrag), kan de Ouder, als interne afhandeling niet tot een oplossing leidt, gebruikmaken van de geldende klachtenprocedure van de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV).

15.5 Het indienen van een klacht geeft geen automatisch recht op voortzetting van het Traject, vervangende begeleiding of enige vorm van compensatie.

16. PRIVACY

16.1 Buro Veerkracht verwerkt Persoonsgegevens van Kinderen en Ouders in het kader van de aanmelding, deelname en uitvoering van het Traject. Dit gebeurt zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

16.2 Buro Veerkracht verwerkt uitsluitend Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor:

- de aanmelding en deelname aan het Traject;
- de zorgvuldige uitvoering van de begeleiding;
- communicatie met Ouders;
- afstemming met School, voor zover nodig voor de uitvoering;
- verantwoording richting de Subsidieverstrekker, voor zover wettelijk of contractueel vereist.

16.3 Het gaat hierbij onder meer om contactgegevens van Ouders, gegevens over het Kind die relevant zijn voor deelname aan het Traject en informatie die nodig is om het Traject veilig en passend uit te voeren. Bijzondere Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als dat noodzakelijk is en toegestaan op grond van de AVG.

16.4 Persoonsgegevens worden niet met derden gedeeld, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het Traject, Buro Veerkracht daartoe wettelijk verplicht is, de Ouder hiervoor toestemming heeft gegeven of dit noodzakelijk is in het kader van veiligheid en de Meldcode.

16.5 Buro Veerkracht neemt passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking.

16.6 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht of noodzakelijk is in het kader van verantwoording.

16.7 Ouders hebben het recht om hun Persoonsgegevens en die van hun Kind in te zien, te laten corrigeren, te laten beperken of, voor zover wettelijk toegestaan, te laten verwijderen. Ook kunnen zij bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen. Verzoeken kunnen worden gericht aan Buro Veerkracht via het bij haar bekende adres.

16.8 Als Ouders van mening zijn dat Buro Veerkracht niet zorgvuldig met Persoonsgegevens omgaat, kunnen zij hierover contact opnemen met Buro Veerkracht. Daarnaast hebben zij het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

17. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

17.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Buro Veerkracht en de Ouder is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de Overeenkomst worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.

17.3 Als Partijen er onderling niet uitkomen, dan is de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Buro Veerkracht bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.